

<b>KEMENTERIAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF</b>	<b>Nomor SOP</b>	<b>PPB/ADAK/SOP/21</b>
	Tanggal Pembuatan	11 Mei 2020
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	24 Agustus 2020
<b>BAGIAN ADMINISTRASI AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN</b>	Disahkan oleh	 <p>Direktur Politeknik Pariwisata Bali <b>Drs. Ida Bagus Putu Puja, M.Kes.</b> NIP. 19641026 199003 1 001</p>
 <b>POLITEKNIK PARIWISATA BALI</b>	Judul SOP	<b>Penerimaan Mahasiswa Baru Melalui Ujian Tulis Dan Wawancara</b>

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi pelaksana</b>
a. UU Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional b. UU Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen c. UU Nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik d. Peraturan Pemerintah nomor 60 tahun 1989 tentang Pendidikan Tinggi. e. Peraturan Pemerintah No.66 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan f. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pedoman Penataan Tata Laksana ( <i>Business process</i> ) g. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi h. Peraturan Menteri Pariwisata Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pariwisata Bali i. Peraturan Menteri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Kepala Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Nomor 4 Tahun 2020 tentang Statuta Politeknik Pariwisata Bali. j. Keputusan Direktur Politeknik Pariwisata Bali Nomor 88/KP.006/PTP-II/KEMPAR/2021 tentang Pedoman Pendidikan Politeknik Pariwisata Bali Tahun 2021	1. Memiliki kualifikasi pendidikan minimal S.1 2. Bertanggungjawab 3. Disiplin dan Teliti 4. Tegas 5. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/perlengkapan</b>
1. Penyelenggaraan PSDP 2. Distribusi Mahasiswa	Komputer, kertas, tinta, printer
Keputusan bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat	1. Pelaporan 2. Komputerisasi 3. Arsip

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			
		Calon Mahasiswa	Bank yang ditunjuk	Bendahara	Panitia	Kampus STP	Dokumen	Waktu	Output	Keterangan
1	Calon mahasiswa membayar biaya pendaftaran secara langsung di bank atau melalui transfer/ATM atau membayar pada bendahara Pensisba di Rang pendaftaran						Slip pembayaran	5 menit		
2	Calon mahasiswa menyerahkan bukti transfer kepada bendahara dan mendapatkan <i>user id</i> dan <i>password</i>						Slip	5 menit		
3	Calon mahasiswa melakukan pengisian data baik secara online maupun langsung di ruang pendaftaran dengan menggunakan <i>user id</i> dan <i>password</i> yang diberikan						User id dan password	30 menit		
4	Calon mahasiswa menyerahkan berkas pendaftaran dan menerima Nomor Peserta yang harus dibawa pada saat mengikuti proses seleksi						Berkas pendaftaran	5 menit		
5	Calon mahasiswa mengikuti ujian sesuai jadwal						Lembar jawaban	3 jam		
6	Panitia mengumumkan hasil Seleksi di kampus secara online						Pengumuman	1 hari		
7	Calon mahasiswa yang lulus melakukan pendaftaran ulang						Tanda terima	5 hari		