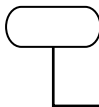




KEMENTERIAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF	Nomor SOP	PPB/WISMA/SOP/02
	Tanggal Pembuatan	11 Mei 2020
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	24 Agustus 2020
SUB Bagian Asrama/Wisma	Disahkan oleh	Direktur Politeknik Pariwisata Bali  Drs. Ida Bagus Putu Puja, M.Kes. NIP. 19641026 199003 1 001
 POLITEKNIK PARIWISATA BALI	Judul SOP	MAHASISWA KELUAR ASRAMA

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1. UU No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara 2. Permen Parekraf No. PM.07/HK.001/MPEK/2012 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Parekraf 3. Peraturan Menteri Keuangan No. PMK 37/PMK.02/2012 Tentang Standar Biaya Tahun Anggaran 2013 4. Peraturan Menteri Keuangan No. PMK 96/PMK.06/2007 Tentang Tata Cara Pelaksanaan Penggunaan, Pemanfaatan, Penghapusan, dan Pemindahan BMN 5. Peraturan Menteri Keuangan No. PMK 244/PMK.06/2012 Tentang Tata Cara Pelaksanaan Pengawasan dan Pengendalian BMN 6. SK Menteri Parekraf nomor. KM.137/KP.110/MPEK/2012 tentang Penunjukan Pelaksana Anggaran Pada Kantor Kememparekraf Tahun Anggaran 2013 7. Pedoman Asrama	1. Ka. Unit asrama/wisma 2. Pengawas Asrama 3. Pendidikan SMA
Keterkaitan	Peralatan/perengkapan
1. Mahasiswa Asrama/wisma 2. Pengarsipan	1. Daftar nama mahasiswa
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
➤ Sudah ditetapkan tanggal keluar, maka mahasiswa harus keluar dari asrama asrama.	1. Dokumen mahasiswa asrama 2. Arsip

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA		MUTU BAKU			KETERANGAN
		Mahasiswa	Pengawas asrama	Kelengkapan	Waktu	Out put	
1	Mahasiswa asrama siap keluar asrama			Nama penghuni		mahasiswa	
2	Kamar dalam keadaan bersih, di cek pengawas			Cek list	1 (satu) Hari		
3	Mahasiswa asrama menyerahkan kunci kamar			Kunci kamar			
4	Selesai		