










FORM IDENTITAS

KEMENTERIAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	3 Januari 2021
	Tanggal Revisi	28 Desember 2021
	Tanggal Efektif	1 Januari 2022
PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Disahkan oleh	Direktur Politeknik Pariwisata Bali  Dr. Ida Bagus Putu Puja, M.Kes. NIP. 19641026 199003 1 001
 POLITEKNIK PARIWISATA BALI	Judul SOP	Monitoring dan Evaluasi Penelitian

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
a. Undang-undang nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara; b. Peraturan Pemerintah RI Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah c. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 94/PMK.02/2017 tentang Petunjuk Penyusunan dan Penelaahan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga dan Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran, sebagaimana diubah dengan PMK No. 142/PMK.02/2018; d. Peraturan Menteri Pariwisata Nomor 11 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pariwisata. e. Peraturan Menteri Pariwisata Nomor 13 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pariwisata Bali. f. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 78/PMK.02/2021 tentang Standar Biaya Masukan Tahun 2022. g. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi h. Peraturan Menteri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Kepala Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2020 tentang Statuta Politeknik Pariwisata Bali i. Rencana Strategis Politeknik Pariwisata Bali Tahun 2019	a) Dosen atau pengajar di Politeknik Pariwisata Bali b) Mampu melaksanakan kegiatan penelitian c) Mampu menggunakan metode yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta kompleksitas dan ketajaman hasil penelitian, d) Mampu menyusun proposal penelitian yang sesuai ketentuan yang ada
Keterkaitan	Peralatan/perengkapan
	Komputer Artikel jurnal
Peringatan	Pencacatan dan Pendataan
	1. Pelaporan 2. Komputerisasi 3. Arsip

BAGAN FLOWCHART
PROSEDUR MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Admin P3M	Sek Bidang Penelitian	Reviewer (Proposal)	Ka PPM	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membuat instrumen monitoring dan evaluasi internal					Daftar penelitian tahun berjalan	1 hari	Instrumen monev	
2	Menetapkan reviewer/petugas monev					SK Reviewer	1 hari	Daftar reviewer sudah dibuat	
3	Membuat jadwal monev					Agenda Poltekpar		Undangan	
4	Menandatangani penetapan reviewer dan jadwal monev							Undangan dan jadwal sudah ditandatangani	
5	Menginformasikan jadwal monev kepada reviewer dan peneliti								
6	Melaksanakan monev dan mengisi instrumen monev					Berita Acara Monev	1 hari	Instrumen monev sudah dilengkapi	
7	Membuat laporan monev						2 hari	Laporan Monev sudah ditandatangani	