

## FORM IDENTITAS

|                                                                                                                        |                   |                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>KEMENTERIAN PARIWISATA DAN<br/>EKONOMI KREATIF</b>                                                                  | <b>Nomor SOP</b>  |                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                        | Tanggal Pembuatan | 3 Januari 2021                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                        | Tanggal Revisi    | 28 Desember 2021                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                        | Tanggal Efektif   | 1 Januari 2022                                                                                                                                                                                 |
| <b>PUSAT PENELITIAN DAN<br/>PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>                                                           | Disahkan oleh     | <br>Direktur<br>Politeknik Pariwisata Bali<br>Dr. Ida Bagus Putu Puja, M.Kes.<br>NIP. 19641026 199003 1 001 |
| <br><b>POLITEKNIK PARIWISATA BALI</b> | Judul SOP         | <b>Penugasan Reviewer Proposal dan Hasil<br/>Penelitian</b>                                                                                                                                    |

| Dasar Hukum                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Kualifikasi pelaksana                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a. Undang-undang nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara;<br>b. Peraturan Pemerintah RI Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah<br>c. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 94/PMK.02/2017 tentang Petunjuk Penyusunan dan Penelaahan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga dan Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran, sebagaimana diubah dengan PMK No. 142/PMK.02/2018;<br>d. Peraturan Menteri Pariwisata Nomor 11 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pariwisata.<br>e. Peraturan Menteri Pariwisata Nomor 13 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pariwisata Bali.<br>f. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 78/PMK.02/2021 tentang Standar Biaya Masukan Tahun 2022.<br>g. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi<br>h. Peraturan Menteri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Kepala Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2020 tentang Statuta Politeknik Pariwisata Bali<br>i. Rencana Strategis Politeknik Pariwisata Bali Tahun 2019 | a) Dosen atau pengajar di Politeknik Pariwisata Bali<br>b) Mampu melaksanakan kegiatan penelitian<br>c) Mampu menggunakan metode yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta kompleksitas dan ketajaman hasil penelitian,<br>d) Mampu menyusun proposal penelitian yang sesuai ketentuan yang ada |
| Keterkaitan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Peralatan/perengkapan                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Komputer<br>Artikel jurnal                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Peringatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Pencacatan dan Pendataan                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1. Pelaporan<br>2. Komputerisasi<br>3. Arsip                                                                                                                                                                                                                                                                      |

**BAGAN FLOWCHART**

**PROSEDUR PENUGASAN REVIEWER PROPOSAL DAN HASIL PENELITIAN**

| No. | Kegiatan                                                                                                                                      | Pelaksana |           |                       |        |          | Mutu Baku                        |        |                                             | Keterangan |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------------------|--------|----------|----------------------------------|--------|---------------------------------------------|------------|
|     |                                                                                                                                               | Dosen     | Admin P3M | Sek Bidang Penelitian | Ka P3M | Direktur | Kelengkapan                      | Waktu  | Output                                      |            |
| 1   | Menyampaikan pengumuman rekrutmen reviewer internal kepada sivitas akademika                                                                  |           |           |                       |        |          | Kriteria reviewer                | 1 hari | Pengumuman sudah disampaikan kepada sivitas |            |
| 2   | Membuat pengajuan dengan melengkapi persyaratan yang telah ditetapkan P3M                                                                     |           |           |                       |        |          | Link google form                 | 1 hari |                                             |            |
| 3   | Menyeleksi kandidat reviewer dengan memeriksa kesesuaian persyaratan yang ditetapkan (baik yang mengajukan secara sukarela maupun penunjukan) |           |           |                       |        |          |                                  | 1 hari |                                             |            |
| 4   | Mengusulkan nama reviewer yang telah lolos seleksi kepada Ka P3M                                                                              |           |           |                       |        |          |                                  |        | Daftar reviewer yang sudah lolos seleksi    |            |
| 5   | Membuat draft SK Penetapan Reviewer Proposal dan Hasil Penelitian                                                                             |           |           |                       |        |          | Logbook/ Buku Catatan Penelitian | 1 hari | Draft SK                                    |            |
| 6   | Memberi paraf pada SK Penetapan Reviewer Proposal dan Hasil Penelitian                                                                        |           |           |                       |        |          |                                  |        |                                             |            |
| 7   | Mengajukan SK Penetapan Reviewer Proposal dan Hasil Penelitian kepada Direktur                                                                |           |           |                       |        |          |                                  |        |                                             |            |
| 8   | Menandatangani SK Penetapan Reviewer Proposal dan Hasil Penelitian                                                                            |           |           |                       |        |          |                                  | 2 hari | SK Reviewer telah ditandatangani            |            |
| 9   | Menyampaikan SK yang telah ditandatangani Direktur kepada dosen yang lolos sebagai reviewer                                                   |           |           |                       |        |          | Logbook/ Buku Catatan Penelitian | 2 hari | Pencatatan pada Logbook/ Buku Catatan       |            |